

# Zasady organizacji studiów w systemie ECTS

## I. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za przedmiot

1. Odpowiedzialny za przedmiot koordynuje i uzgadnia zakres wszystkich zajęć oraz zasady kontroli postępów w kształceniu – jednolite w ramach przedmiotu dla wszystkich studentów.

### Komentarz:

Szczególnie istotne jest dopilnowanie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot, aby sprawdziany / kolokwia z zajęć laboratoryjnych i ćwiczeń miały taki sam stopień trudności we wszystkich grupach oraz aby wymagania asystentów prowadzących te zajęcia były identyczne.

2. Odpowiedzialny za przedmiot przedstawia studentom w pierwszym tygodniu zajęć: szczegółowy program przedmiotu (zakres wykładów, ćwiczeń, projektów) wraz z wykazem literatury – zgodnie z kartą ECTS przedmiotu, regulamin przedmiotu, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczeń, terminy i miejsca konsultacji dla studentów oraz inne wymagania – we WSKiZ terminy egzaminów ustala dziekanat w ramach stałego harmonogramu sesji prezentowanego w serwisie internetowym wydziału oszacowanie czasu pracy studenta poza zajęciami, niezbędnego do wypełnienia stawianych w ramach przedmiotu wymagań.
3. Odpowiedzialny za przedmiot jest zobowiązany do aktualizacji karty ECTS przedmiotu prezentowanej w serwisie internetowym WSKiZ, zawsze przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## II. Zasady ogólne systemu ECTS

1. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów i podlegającym ocenie.
2. Punkty nie przyporządkowuje się: zajęciom z wychowania fizycznego, zajęciom z przysposobienia bibliotecznego i innym nie podlegającym ocenie.
3. Punkty przyporządkowane są przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć z tych przedmiotów, takim jak np. wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne lub projektowe. Przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr i każda część stanowi odrębną jednostkę dydaktyczną.
4. Student ma obowiązek wzięcia udziału we wszystkich zaliczeniach i egzaminach objętych planem studiów dla każdego semestru.
5. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie minimalnej liczby punktów ustalonej dla danego kierunku, trybu i semestru studiów – liczba ta jest ustalana przez rektora.
6. Maksymalna liczba punktów za wszystkie nierozliczone dotychczas przedmioty przy rejestracji studenta na kolejny semestr nie może przekroczyć 50% -1 punktów przypisanych do danego semestru studiów. Zarejestrowanie na kolejny semestr nie jest tożsame z zaliczeniem poprzedniego semestru.
7. W systemie punktowym nie stosuje się warunkowego przedłużenia studiów.
8. Student, który nie zaliczył przedmiotu w danym semestrze, może wystąpić o wyrażenie zgody na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu i jest zobowiązany do jego zaliczenia z opóźnieniem nie większym niż jeden rok. W wyjątkowych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu.
9. Jeżeli student nie zaliczy zaległego przedmiotu (ów) w terminie wyznaczonym przez rektora może on podjąć decyzję o skreśleniu go z listy studentów.

10. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane podczas kontynuowania nauki na kolejnym semestrze studiów (gdy student spełnia warunki rejestracji) lub bez prawa kontynuowania nauki na kolejnym semestrze (gdy student nie spełnia warunków rejestracji).
11. Student, który nie zaliczył przedmiotu a spełnia warunki rejestracji na kolejny semestr może (na własną prośbę) powtarzać przedmiot bez kontynuowania nauki na kolejnym semestrze po uzyskaniu zgody rektora.
12. Zaliczenie danego semestru ma miejsce wtedy gdy student uzyska oceny pozytywne ze wszystkich przedmiotów występujących w planie studiów dla danego semestru oraz zaliczy wszystkie inne zajęcia (np. wychowanie fizyczne, przysposobienie biblioteczne), w tym nie podlegające ocenie (np. praktyka zawodowa) występujące w planie studiów dla tego semestru i następuje dopiero po zaliczeniu wszystkich semestrów poprzedzających.
13. Dla uzyskania dyplomu wymagane jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów.

### **III. Uczestnictwo w zajęciach**

1. Student ma obowiązek wzięcia udziału we wszystkich zaliczeniach i egzaminach objętych planem studiów dla każdego semestru.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia u prowadzącego nieobecności na zajęciach, na których obecność jest kontrolowana.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach.
4. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do nie zaliczenia tych zajęć.
5. We WSKiZ obowiązuje zasada, że nieobecność nieusprawiedliwiona na więcej niż 1/3 zajęć zgłoszona do dziekanatu na piśmie przez prowadzącego, powoduje automatyczne skierowanie studenta na powtarzanie przedmiotu.

### **IV. Zaliczenia**

1. Podstawą do zaliczenia wszystkich rodzajów ćwiczeń i wykładów nie kończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości.
2. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia.
3. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.
4. Uzyskanie ocen niedostatecznych w pierwszym i drugim podejściu do zaliczenia oraz brak zgody Dziekana, na zaliczenie komisyjne oznacza automatyczne skierowanie studenta na powtarzanie przedmiotu.
5. Nieobecność w terminie zaliczenia / zaliczenia poprawkowego student winien usprawiedliwić dostarczając prowadzącemu przedmiot, osobiście lub przez członka rodziny lub przez osobę trzecią lub pocztą, w terminie 7 dni zaświadczenie lekarskie o chorobie lub innej ważnej przyczynie nieobecności.
6. Nieobecność nieusprawiedliwiona w terminie zaliczenia i zaliczenia poprawkowego w wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia, oznacza ocenę niedostateczną (2 p.a).
7. W takim przypadku student może przystąpić do zaliczenia w następnym roku akademickim, jeśli spełnia warunki rejestracji i uzyska zgodę na powtarzanie przedmiotu.
8. Uzyskanie zgody na powtarzanie przedmiotu zeruje licznik wykorzystanych przez studenta podejść do zaliczenia przedmiotu.
9. Student ma możliwość, za zgodą prowadzącego zajęcia, do przystąpienia do zaliczenia wcześniej, w trybie eksternistycznym. Uwaga! W następnym roku akademickim do zaliczenia z tego przedmiotu student może podchodzić dwa razy (plus ewentualne

- zaliczenie komisyjne), przy czym uzyskanie ocen niedostatecznych w tych podejściach oznacza automatyczne skreślenie z listy studentów.
10. Obowiązuje ogólna zasada, że brak zaliczenia ćwiczeń uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu. Decyzję w tej sprawie podejmuje jednak prowadzący zajęcia.
  11. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez dziekana w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot.
  12. Prowadzący jest zobowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia, również poprawkowego, przed terminem egzaminu.

## V. Egzaminy

1. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną.
2. Student przystępujący do egzaminu jest zobowiązany, pod rygorem nie dopuszczenia do egzaminu, posiadać przy sobie indeks oraz kartę egzaminacyjną. Brak indeksu będzie traktowany jako nieobecność nieusprawiedliwiona na egzaminie.
3. Osoba przeprowadzająca egzamin jest zobowiązana przed rozpoczęciem egzaminu sprawdzić tożsamość studenta na podstawie indeksu, a po jego zakończeniu (dotyczy egzaminów pisemnych) dopilnowania by prace egzaminacyjne wszystkich studentów przebywających na sali, zostały złożone na ręce egzaminatora.
4. Studentowi „przystępują” dwa podejścia do egzaminu w danej sesji egzaminacyjnej (szczegółowe regulacje dotyczące nieobecności na egzaminach podano poniżej). Wyniki obu tych podejść należy wpisać na protokół egzaminacyjny.
5. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
6. Student traci prawo do przystąpienia do egzaminu w innym terminie, jeśli w ciągu 7 dni nie usprawiedliwił nieobecności na egzaminie w pierwotnie ustalonym terminie.
7. Uzyskanie ocen niedostatecznych w pierwszym i drugim podejściu do egzaminu oraz brak zgody dziekana na egzamin komisyjny oznacza automatyczne skierowanie studenta na powtarzanie przedmiotu (z wszystkimi tego konsekwencjami – patrz regulacje zawarte w opcji: Powtarzanie przedmiotów).
8. Nieobecność na egzaminie należy usprawiedliwić dostarczając prowadzącemu przedmiot, osobiście lub przez członka rodziny lub przez osobę trzecią lub pocztą, w wyżej wymienionym terminie zaświadczenie lekarskie o chorobie lub innej ważnej przyczynie nieobecności.
9. Nieobecność nieusprawiedliwiona w terminie egzaminu lub egzaminu poprawkowego wyznaczonym przez dziekanat / prowadzącego zajęcia oznacza ocenę niedostateczną (p.a).
10. W takim przypadku student może przystąpić do egzaminu w następnym roku akademickim, jeśli spełnia warunki rejestracji i uzyska zgodę na powtarzanie przedmiotu.
11. Uzyskanie zgody na powtarzanie przedmiotu zeruje licznik wykorzystanych przez studenta podejść do egzaminu z tego przedmiotu.
12. Student ma możliwość, za zgodą prowadzącego zajęcia, do przystąpienia do egzaminu wcześniej, w trybie eksternistycznym. Uwaga! W następnym roku akademickim do egzaminu z tego przedmiotu student może podchodzić dwa razy (plus ewentualne zaliczenie komisyjne), przy czym uzyskanie ocen niedostatecznych w tych podejściach oznacza automatyczne skreślenie z listy studentów.
13. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan zarządza – tylko w uzasadnionych przypadkach – egzamin

- komisyjny w ustalonym przez siebie terminie.
14. Dziekan wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego tylko w dwóch przypadkach:
    - długotrwałej choroby studenta w okresie sesji (min. 2 tygodnie),
    - braku wystarczającej liczby punktów do rejestracji na semestr następny, która to sytuacja mogłaby ulec zmianie po uzyskaniu oceny pozytywnej na tym egzaminie. W tym przypadku wniosek należy złożyć wraz z indeksem w terminie wyznaczonym przez dziekanat.
  15. Wynik negatywny egzaminu komisyjnego, przy braku wystarczającej liczby punktów do rejestracji na semestr następny, oznacza skreślenie z listy studentów.
  16. Wynik negatywny egzaminu komisyjnego, przy uzyskaniu przez studenta wystarczającej liczby punktów do rejestracji na semestr następny, oznacza automatyczne skierowanie na powtarzanie przedmiotu.
  17. Egzaminowi komisyjnemu przewodniczy dziekan lub osoba przez niego wyznaczona. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
  18. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora powinien, powinien wchodzić, co najmniej jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
  19. Egzamin komisyjny może mieć formę ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
  20. Decyzja komisji jest ostateczna.

## **VI. Powtarzanie przedmiotów**

1. Powtarzanie przedmiotu jest konieczne w następujących przypadkach:
  - jeśli student nie zaliczy, którejkolwiek z form zajęć z danego przedmiotu (uzyska oceny niedostateczne w pierwszym i drugim podejściu do zaliczenia (egzaminu) oraz nie uzyska zgody kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek studiów na zaliczenie komisyjne lub nie uzyska zgody na egzamin komisyjny
  - nie zdanie zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego powoduje automatyczne skierowanie na powtarzanie przedmiotu
  - nieobecność nieusprawiedliwiona na więcej niż 1/3 zajęć zgłoszona do dziekanatu przez prowadzącego, powoduje automatyczne skierowanie na powtarzanie przedmiotu.
2. Student, który nie zaliczył przedmiotu w danym semestrze, może wystąpić o wyrażenie zgody na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu i jest zobowiązany do jego zaliczenia z opóźnieniem nie większym niż jeden rok. W wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu.
3. Jeżeli student nie zaliczy zaległego przedmiotu (ów) w terminie wyznaczonym przez dziekana może on podjąć decyzję o skreśleniu go z listy studentów.
4. Powtarzanie przedmiotu może być realizowane podczas kontynuowania nauki na kolejnym semestrze studiów (gdy student spełnia warunki rejestracji) lub bez prawa kontynuowania nauki na kolejnym semestrze (gdy student nie spełnia warunków rejestracji).
5. Student, który nie zaliczył przedmiotu a spełnia warunki rejestracji na kolejny semestr może (na własną prośbę) powtarzać przedmiot bez kontynuowania nauki na kolejnym semestrze po uzyskaniu zgody dziekana.

### Komentarz:

Powtarzanie przedmiotów dotyczy wszystkich form zajęć z danego przedmiotu.

Zaliczenie przez studenta pewnych form zajęć (np. laboratoriów) z danego przedmiotu, i

nie zaliczenie pozostałych form (np. wykładów), nie ma w tym momencie znaczenia – student jest zobligowany do powtarzania całego przedmiotu.

Student może ubiegać się w formie pisemnej, u prowadzącego zajęcia o przepisanie pozytywnej oceny uzyskanej wcześniej z określonej formy zajęć powtarzanego przedmiotu. Przepisywanie ocen leży tylko i wyłącznie w gestii osoby odpowiedzialnej za przedmiot. Nie jest potrzebna zgoda Dziekana na przepisanie ocen. – nie należy składać wniosków w tej sprawie do dziekana.

Pracownicy nie mogą uzależniać zgody na przepisanie ocen od zgody Dziekana. Pismo ze zgodą prowadzącego należy zachować do końca danego semestru.

## **VII. Wznowienie studiów – dotyczy studentów skreślonych z listy studentów**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie uzyskawszy uprzednio rejestracji na II semestr studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który został skreślony z listy studentów po uzyskaniu rejestracji na co najmniej II semestr, ma prawo wznowić studia w terminie określonym przez dziekana.
3. Dziekan może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających.
4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem / Student może wznowić studia od semestru, w którym został skreślony (na który miał rejestrację). Dziekan może zobowiązać studenta do wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów.
5. Student, który wznowił studia, może ubiegać się, w formie pisemnej, u prowadzącego zajęcia o przepisanie oceny uzyskanej przed skreśleniem z listy studentów.

### Komentarz:

Przepisywanie ocen leży tylko i wyłącznie w gestii osoby odpowiedzialnej za przedmiot. Nie jest potrzebna zgoda Dziekana na przepisanie ocen. – nie należy składać wniosków w tej sprawie do dziekana. Pracownicy nie powinni uzależniać zgody na przepisanie ocen od zgody Dziekana. Pismo ze zgodą prowadzącego należy zachować do końca danego semestru.

6. Student skreślony z listy studentów studiów dziennych może wznowić studia w systemie studiów wieczorowych lub zaocznych.
7. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.

## **VIII. Przypadki szczególne**

1. Student nie uzyskał wymaganej do rejestracji na kolejny semestr liczby punktów – jest kierowany na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów bez prawa realizacji przedmiotów kolejnego semestru.
2. Student nie spełnia warunków rejestracji, bo nie zaliczył przedmiotu (ów) wymaganego (nych) do kontynuowania studiów (wykorzystał dwa podejścia) jest kierowany na powtarzanie niezaliczonych przedmiotów bez prawa realizacji przedmiotów kolejnego semestru.
3. Student wznawiający studia jest zobowiązany zaliczyć wszystkie przedmioty danego semestru zgodnie z obowiązującym planem studiów. Ewentualne przepisanie ocen zdobytych wcześniej może nastąpić za zgodą wykładowcy.
4. W semestrze nie może być więcej niż 30 punktów. Jeżeli student uczęszczał na dodatkowe przedmioty, to punkty nie są liczone. Ma jedynie ocenę.
5. Obowiązuje zmiana punktacji dla studiów indywidualnych (wyjazdy).

## **IX. Przyjmowanie studentów z innych uczelni**

1. Jeśli student miał system punktowy w uczelni, z której się przenosi, to zdobyte punkty muszą być wpisane do naszego systemu. Zdobyte punkty i zaliczone przedmioty muszą być później wydrukowane na suplemencie do dyplomu.
2. Jeżeli student nie miał systemu punktowego, to przypisujemy do każdego semestru po 30 punktów.
3. Różnice programowe wskazane przez dziekana są zaliczane bez punktów. Dziekani muszą kierować się standardami kształcenia dla danego kierunku studiów.
4. Jeżeli do zaliczenia semestru brakował przedmiot (ocena ndst), którego nie ma w naszym programie studiów to dziekan może wyznaczyć przedmiot równoważny, w celu uzupełnienia liczby punktów do 30.
5. Studenci przenoszą się do naszej uczelni na semestr, na który mieli rejestrację w swojej uczelni.