



**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA
WYŻSZEJ SZKOŁY KOMUNIKACJI I ZARZĄDZANIA
w POZNANIU**

OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 1 października 2010 roku

Wprowadzony Zarządzeniem Kanclerza nr KRC/12/09/10 z dnia 18 sierpnia 2010 roku

Znowelizowany dnia 12 marca 2012 roku



SPIS TREŚCI

§ 1 Opłata wpisowa	3
§ 2 Czesne	3
§ 3 Opłata w okresie urlopu	4
§ 4 Opłata za podjęcie studiów na drugiej specjalności	4
§ 5 Opłata za podjęcie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPSIPN) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS)	4
§ 6 Opłata za uzupełnienie różnic programowych	4
§ 7 Opłata związana z powtarzaniem przedmiotu	4
§ 8 Opłata za przedłużenie sesji	5
§ 9 Opłata za wznowienie studiów	5
§ 10 Opłaty za przedłużanie okresu studiów celem ukończenia pracy dyplomowej	5
§ 11 Regulacje związane z wydaniem dokumentów	5
§ 12 Rozliczenia wzajemne i sankcje z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat	6
§ 13 Opłaty dodatkowe	6
§ 14 Postanowienia końcowe	7



Na podstawie § 19 p. 1 i p.2 Statutu Wyższej Szkoły Komunikacji i Zarządzania w Poznaniu nauka w Uczelni jest odpłatna.

§ 1 Opłata wpisowa

1. Opłata wpisowa jest jednorazową opłatą pobieraną od kandydata na Studenta w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Wysokość opłaty wpisowej jest ustalana zarządzeniem Kanclerza Uczelni.

§ 2 Czesne

1. Czesne jest opłatą za naukę objętą programem studiów w danym roku akademickim i nie obejmuje opłaty wpisowej ani opłat dodatkowych.
Uczelnia zastrzega sobie prawo do waloryzacji opłat, nie częściej niż raz w roku, biorąc za podstawę podwyższenia opłat wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Podwyższenie nie może przekraczać trzykrotności wzrostu tego wskaźnika.
2. Wysokość czesnego, ustalana zarządzeniami Kanclerza, uzależniona jest od trybu oraz kierunku studiów i obejmuje opłatę za cały rok studiów.
3. Opłaty za naukę mogą być uiszczane:
 - a. rocznie, przy czym uiszczenie opłaty za rok akademicki z góry do dnia 10 października upoważnia do rabatu w wysokości 4% czesnego obowiązującego w danym roku akademickim na danym trybie,
 - b. semestralnie, przy czym uiszczenie opłaty za semestr z góry do dnia 10 października lub 10 kwietnia upoważnia do rabatu w wysokości 2% czesnego obowiązującego w danym roku akademickim na danym trybie,
 - c. miesięcznie – w 12 ratach, przy czym termin płatności przypada na 10 dzień miesiąca.
4. W przypadku podjęcia nauki lub reaktywacji w czasie roku akademickiego Student zobowiązany jest uregulować czesne za cały semestr w którym nastąpiło podjęcie nauki lub reaktywacja.
5. Podstawą do wydania karty okresowych osiągnięć Studenta jest rozliczenie się z wszelkich opłat należnych na rzecz Uczelni na dzień 10 stycznia w sesji zimowej oraz na dzień 10 czerwca w sesji letniej zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Decyzja Kanclerza WSKiZ o zmianie terminu wnoszenia opłat przez Studenta o której mowa w § 12 pkt 4 nie dotyczy terminu płatności czesnego za miesiąc styczeń i czerwiec.

§ 3 Opłata w okresie urlopu

Student, który otrzymał urlop zgodnie z § 39 Regulaminu Studiów WSKiZ, w okresie urlopu zobowiązany jest za każdy miesiąc uiszczać opłatę w wysokości 25% miesięcznej raty czesnego obowiązującego w danym roku akademickim na danym kierunku oraz trybie.

§ 4 Opłata za podjęcie studiów na drugiej specjalności

1. Opłata za podjęcie studiów na drugiej specjalności wynosi 25% czesnego obowiązującego w danym semestrze na danym kierunku oraz trybie.
2. Opłata za każdy semestr jest wnoszona z góry na początku każdego semestru odpowiednio do 10 dnia września lub 10 marca.

§ 5 Opłata za podjęcie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPSIPN) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS)

1. Student podejmujący studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub indywidualnej organizacji studiów, wnosi dodatkową opłatę w wysokości jednego czesnego obowiązującego w danym roku akademickim dla właściwego trybu i kierunku studiów.
2. Opłatę należy uiścić:
 - a. w semestrze letnim do 10 kwietnia,
 - b. w semestrze zimowym do 10 października.

§ 6 Opłata za uzupełnienie różnic programowych

1. Wysokość opłaty z tytułu różnic programowych, w przypadku przyjęcia na wyższy semestr, za zaliczenie, egzamin uzupełniający za każdy przedmiot wynosi - 60,00 zł.
2. Student jest zobowiązany wnieść opłatę za każdy z przedmiotów wyszczególnionych w karcie różnic programowych w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.

§ 7 Opłata związana z powtarzaniem przedmiotu

1. W przypadku powtarzania przedmiotu, przez okres I roku student wnosi opłatę - 250,00 zł za każdy przedmiot.
2. Opłata za przedłużenie terminu powtarzania przedmiotu, wynosi - 250,00 zł za każdy rozpoczęty kolejny rok powtarzania.
3. Opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od otrzymania zgody na powtarzanie przedmiotu.



§ 8 Opłata za przedłużenie sesji

1. Opłata za przedłużenie sesji, nie dłużej niż dwa tygodnie po ostatecznym terminie składania indeksów w Dziekanacie Uczelni wynosi - 60,00 zł.
2. W przypadku przedłużenia sesji o kolejne dwa tygodnie, opłata wynosi - 140,00 zł.
3. W przypadku przedłużenia sesji o kolejny miesiąc opłata wynosi -100,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc.
4. Opłatę należy uiścić w terminie 7 dni od wydania zgody na przedłużenie sesji.

§ 9 Opłata za wznowienie studiów

1. Opłata za wznowienie studiów wynosi - 250,00 zł.
2. Opłatę należy uiścić w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o reaktywacji.

§ 10 Opłaty za przedłużanie okresu studiów celem ukończenia pracy dyplomowej

Student jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za każdy miesiąc przedłużenia studiów w wysokości 25% miesięcznej raty czesnego obowiązującego w danym roku akademickim na danym kierunku oraz trybie.

§ 11 Regulacje związane z wydaniem dokumentów

1. Za wydanie legitymacji studenckiej, elektronicznej legitymacji studenckiej, indeksu oraz dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, Uczelnia nie pobiera opłat.
2. Za wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej z przyczyny:
 - a. zmiany danych osobowych,
 - b. dotychczasowa legitymacja studencka (papierowa) straciła ważność, pobiera się opłatę w wysokości - 17,00 zł.
3. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości - 19,00 zł.
4. Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy wynosi - 40,00 zł.
5. Wydanie duplikatów dokumentów wiąże się następującymi opłatami:
 - a. duplikat legitymacji studenckiej – 5,00 zł,
 - b. duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej – 25,50 zł,
 - c. duplikat indeksu – 6,00 zł,
 - d. duplikat dyplomu ukończenia studiów – 90,00 zł,
 - e. duplikat suplementu – 50,00 zł,
 - f. duplikat odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60,00 zł.Opłaty należy uiścić w terminie 7 dni od złożenia podania o wydanie duplikatu dokumentu.



§ 12 Rozliczenia wzajemne i sankcje z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat

1. W razie zwłoki w terminie uiszczenia opłat, o których mowa w § 2 będą naliczane ustawowe odsetki. Odsetki naliczane są na dzień 30 września, za okres roku akademickiego.
2. Uczelnia ma prawo pobierać opłatę za wysłanie wezwania do zapłaty w wysokości - 6,00 zł za każdy wysłany monit.
3. Adres wskazany przez studenta w umowie o naukę jest adresem, na który Uczelnia będzie wysyłać korespondencję, chyba że Student pisemnie wskaże inny adres.
4. Wszelkie kontakty wzajemne pomiędzy Uczelnią a Studentem w sprawach finansowych odbywają się za pośrednictwem Dziekanatu tylko i wyłącznie w formie pisemnej. Za datę skutecznego wpłynięcia pisma uznaje się datę jego doręczenia do Uczelni.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy stanem na koncie rozliczeniowym Studenta a jego wpłatami Student składa pisemny wniosek o wyjaśnienie, przedstawiając oryginały dowodów wpłaty, których ma dotyczyć wyjaśnienie.
6. Wniosek do Kanclerza o wyjaśnienie rozbieżności Student składa do Dziekanatu.
7. Uczelnia ma prawo sporządzenia kopii dowodów wpłat, także z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.
8. Czas na rozpatrzenie wniosku określa się na 14 dni, przy czym termin ten może zostać przedłużony z przyczyn niezależnych od Uczelni.
9. W przypadku stwierdzenia nadpłaty ze strony Studenta jej zwrot następuje po złożeniu przez Studenta wniosku według ustalonego wzoru.
10. Ewentualne nadpłaty wynikające z końcowego rozliczenia uczelnianego konta rozliczeniowego Studenta, będą zwracane, o ile ich wysokość będzie wyższa niż koszt zwrotu nadpłaty.

§ 13 Opłaty dodatkowe

1. Opłata za wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów dla celów innych niż ZUS, KRUS oraz bankowych – 20,00 zł.
2. Opłata za niestandardowe zaświadczenie wystawione na wniosek studenta lub absolwenta – 40,00 zł.
3. Opłata za wydanie zaświadczenia uzyskania kwalifikacji pedagogicznych – 10,00 zł, za wydanie duplikatu – 15,00 zł.
4. Opłata za wydanie wyciągu z indeksu – 60,00 zł.
5. Opłata za wydanie wyciągu z indeksu w języku obcym – 100,00 zł.
6. Opłata za wydanie duplikatu karty okresowych osiągnięć studenta – 10,00 zł.
7. Opłata za stwierdzenie zgodności z oryginałem odpisu świadectwa maturalnego – 5,00 zł.



§ 14 Postanowienia końcowe

1. Podstawą do wydania karty okresowych osiągnięć studenta jest niezaleganie z opłatami na rzecz Uczelni.
2. Wszystkie opłaty wnoszone są w formie bezgotówkowej na konto bankowe Uczelni.
3. Za dzień wpłaty opłaty uznaje się dzień jej wpływu na konto bankowe Uczelni.
4. Na pisemny wniosek Studenta, Kanclerz Uczelni może przedłużyć termin wnoszenia opłat.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów, Student zobowiązany jest do zapłaty wszystkich zobowiązań wobec Uczelni wynikających z umowy regulującej zasady odpłatności za studia.
6. Student zobowiązany jest okazać każdorazowo dowód uregulowania opłat w odpowiedniej komórce Uczelni, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia wezwania do okazania.

Andrzej Piekarczyński

Kanclerz WSKiZ

WYŻSZA SZKOŁA
KOMUNIKACJI I ZARZĄDZANIA
ul. Różana 17 A, 61-577 Poznań
tel. (0-61) 834-59-00, fax 834-59-12

24

Poznań, dnia 18 sierpnia 2010 roku

Znowelizowano dnia: **12 marca 2012 r. (Informacja Kanclerza z dnia 12 marca 2012 r.)**

11 lutego 2012 r. (Informacja Kanclerza z dnia 1 lutego 2012 r.)

30 września 2011 r. (Informacja Kanclerza z dnia 30 września 2011r.)

15 września 2011 r. (informacja Kanclerza z dnia 15 września 2011r.)

1 marca 2011 r. (Informacja Kanclerza z dnia 24 lutego 2011 r.)